

Factura Pequeño Contribuyente

IDIDIER MIZRAÍN, CASTILLO LÓPEZ

Nit Emisor: 35346027

DISTRIBUIDORA JEFREY

SECTOR CAMPO ALDEA MONAJIL, zona 0, Santa Ana Huista,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F1D2DE0-9455-4D26-B015-FAE86F9B6621

Serie: 7F1D2DE0 Número de DTE: 2488618278

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:27:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:27:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-282, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7F1D2DE0, número de DTE 2488618278 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ididier Mizraín Castillo López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-282 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Ididier Mizraín Castillo López
DPI: 1852 66940 1331

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722513476196

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:27:53
Emisor:	35346027
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DISTRIBUIDORA JEFREY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7F1D2DE0-9455-4D26-B015-FAE86F9B6621
Serie:	7F1D2DE0
Número del DTE:	2488618278
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:27:5406:007F1D2DE094554D26B015FAE86F9B6621
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:57:50
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:57:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35346027
NOMBRE	IDIDIER MIZRAÍN, CASTILLO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-282
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ididier Mizraín Castillo López
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración del informe de huertos de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y consolidación de informes de capacitaciones de cuatro extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de la base SNER del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes grupales de los CADER de las comunidades de Belén Coyolar y Agua Zarca, del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la capacitación sobre seguridad alimentaria y nutricional al CADER de la comunidad de Ojo de Agua del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos al CADER de la aldea de Agua Escondida del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de huertos familiares a madre de niño con D.A. de la aldea Agua Escondida del municipio de Santa Ana Huista, en coordinación con MIDES, SESAN Y MSPAS.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a los CADER de Cuatro Caminos y El Tabacal sobre el tema de reforestación, en coordinación con INAB y la Municipalidad de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la capacitación sobre limpieza en los alrededores de la vivienda al CADER de la aldea de Pumul y Buena Vista del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a los CADER de las aldeas de Buenos Aires y Monajil del municipio de Santa Ana Huista, sobre el manejo técnico al cultivo de maíz y frijol.	100 %	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ididier Mizraín Castillo López
 DPI: 1852 66940 1331
 Celular: 4507 0195

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Edvard Geobert Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-282
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ididier Mizraín Castillo López
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración y consolidación del informe de huertos y del informe fotográfico de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Ana Huista en los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y consolidación de informes de capacitaciones de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Ana Huista, en los meses de enero a junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización del informe físico financiero de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Ana Huista, en los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de la base SNER de los CADER del municipio de Santa Ana Huista, en el mes de enero.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes grupales de los CADER de Buenos Aires, Monajil y Lop del municipio de Santa Ana Huista, durante el mes de enero a marzo.	100 %	Finalizado

	Apoyé en promover cinco planes grupales de las comunidades de Buena Vista, Pumul, Terrero, Lop y Ojo de Agua en el mes de febrero y marzo.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en la capacitación sobre seguridad alimentaria y nutricional al CADER de la comunidad de Yuxen del municipio de Santa Ana Huista en el mes de abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre alimentación adecuada a los CADER de las aldeas de Terrero y Pinalito del municipio de Santa Ana Huista, en los meses de mayo y junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación, a los CADER de las comunidades de El Tabacal y Buenos Aires sobre el manejo profiláctico de aves de engorde, en el mes de marzo.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de huertos familiares a madres de familia de niños con D.A, del caserío la Viejanay aldea Agua Zarca del municipio de Santa Ana Huista, en coordinación con MIDES, SESAN, MARN, MUNICIPALIDAD Y MSPAS.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a los CADER de Buena Vista y Agua Escondida sobre el tema de reforestación, en coordinación con INAB y la Municipalidad de Santa Ana Huista en el mes de marzo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla de Frijol variedad ICTA Chortí a los CADER de las comunidades de Pumul y Buena Vista, en el mes de junio, a través de ICTA-MAGA.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la capacitación sobre limpieza en los alrededores de la vivienda a los CADER de las aldeas de Ojo de Agua y Pumul del municipio de Santa Ana Huista, en el mes de abril.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la capacitación sobre mejoramiento de la alimentación saludable en el CADER de la aldea Cuatro Caminos del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación al CADER de Buenos Aires y Monajil sobre el manejo técnico al cultivo de Limón, durante los meses de mayo y junio.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


De acuerdo a los términos de referencia se ha logrado contribuir con el registro e integración de nuevas integrantes en los diferentes CADER atendidos por el MAGA, así mismo la actualización de planes, como también la coordinación con las diferentes instituciones con presencia en el municipio para obtener un mejor resultado a favor de la población, así mismo se realizan huertos familiares, asistencia técnica, capacitaciones a madres de familia de niños con desnutrición aguda en donde cada participante logró nuevos conocimientos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ididier Mizraín Castillo López
 DPI: 1852 66940 1331
 Celular: 4507 0195

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f) 
 Msc. Ing. Edward Gorbany
 Martínez Fajó
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango




 Ing. Agr. Mario Augusto Sano López
 Director de Coordinación y Extensión Rural
 MAGA

